

Bijlage 7 KWALITEIT

PROEFAFDRUKKEN

Om een goede indruk te krijgen van de afdrukkwaliteit van de aangeboden machines zullen de afdrukken van deze machines beoordeeld worden op de print- en kopieerkwaliteit (los bij te leveren in de gesloten verpakking zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van het aanbestedingsdocument). Het bestand hiervoor kunt u vinden op TenderNed.

Geldend voor de aangeboden full color machines (type 1, 2 en 3)

Voor de proefafdrukken op de full color machines dient u het bestand "**Testdocument Regius College**" te gebruiken:

- Op de door u aangeboden full color machines dient u dit document 5x te printen in full color en 5x te printen in zwart-wit. Van alle gemaakte afdrukken dient u vervolgens 1 kopie (in de automatische modus tekst/foto) te maken, ofwel van alle afdrukken zwart-wit 5 kopieën in zwart-wit en van alle afdrukken full color 5 kopieën in full color (print 1→kopie 1, print 2→kopie 2, etc.).

NB: de kopieën dienen gemaakt te worden vanuit de ADF, de automatische documenten invoer zonder aanpassingen van de instellingen (ofwel: automatische stand). Alle afdrukken dienen **ENKELZIJDIG** op 75 grams A4 papier van de aanbestedende dienst afgedrukt te worden, op de aangeboden MFP's (type 1, type 2) met een PCL-driver vanuit Acrobat Reader en op de repromachine (type 3) met een Postscriptdriver vanuit Acrobat Reader, waarbij de overdruk op "aan" staat. Dit moet de kwaliteit vertegenwoordigen die na gunning op iedere machine minimaal geleverd gaat worden.

NOTE: u dient het bestand vanuit de driver in te stellen naar A4 formaat, en het bestand schalen (maximaal) naar het papierformaat, zonder dat er elementen wegvallen (fit to page).

Per set dient dit er als volgt uit te zien:

- **Een voorblad** met hierop de naam van de aanbesteding, de unieke code en de benaming "set 1", "set 2" enz.
- **Type 1:** een print full color en een kopie full color en een print zwart-wit en een kopie zwart-wit (4 proefafdrukken van type 1);
- Tabblad/gekleurd vel;
- **Type 2:** een print full color en een kopie full color en een print zwart-wit en een kopie zwart-wit (4 proefafdrukken van type 2).
- Tabblad/gekleurd vel;

- **Type 3:** een print full color en een kopie full color en een print zwart-wit en een kopie zwart-wit (4 proefafdrukken van type 3).

Alle afdrukken van **type 1 t/m 3** dient u **per set** (in totaal **8** ingebonden sets) in te binden in een wire-o binding (aan de korte zijde) tot een geheel en in te dienen zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van het aanbestedingsdocument.

U dient de ingebonden sets te anonimiseren (dus geen bedrijfsnaam of logo's!) en in te leveren in een gesloten verpakking ten kantore van BiC (let op het nieuwe adres!). Op de achterkant van ELKE proefafdruk en boekwerk dient u een sticker te plakken met hierop minimaal het volgende beschreven:

- Een (zelf uit te kiezen) identieke en unieke code (deze code dient u te beschrijven in een inleidende brief die u bij de proefafdrukken dient toe te voegen).
- Welk type het betreft (type 1, 2 of 3).
- Of het een kopie of print betreft.

De beoordelingsgroep zal per type en per afdruk (zwart-wit/full color, print en kopie) letten op:		Te behalen waarde PRINT op basis van consensus	Te behalen waarde KOPIE op basis van consensus
Balken en teksten	Grijswaarden	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Zeer matig • Knock-out	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Zeer matig • Knock-out
	Lichte tinten		
	Felle tinten		
	Teksten in kleur		
Logo	Kleur/ contrast		
Algemeen	Strepen		
	Recht		
Eindscore: de SOM van alle consensusbeoordelingen per item/ FULL COLOR en ZWART-WIT (PRINT en KOPIE)			

De afdrukken zullen tevens dienen als minimale kwaliteitsnorm voor de eventuele dienstverlening na gunning. Opgemerkt moet worden dat de projectgroep de afdrukken beoordeelt voor het doel waarvoor de machines worden aangeschaft. De minimale eis (kwaliteitsnorm) voor de kwaliteit van de machines is de huidige afdrukkwaliteit van de aanbestedende dienst. De kwaliteit mag niet minder zijn dan de kwaliteit van deze huidige machines. Ter vergelijking zal de aanbestedende dienst een set met testafdrukken beschikbaar stellen. U kunt deze afdrukken m.b.t. de kwaliteitsnorm en het benodigde A4 papier op komen halen, na overleg met uw contactpersoon van deze aanbesteding.

De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de mate waarin u voldoet aan de afdrukkwaliteit beoordelen. Vervolgens zal middels consensus de score per item voor zowel de print als voor de kopie worden bepaald. De beoordeling per onderdeel/item zal plaatsvinden PER print en PER kopie op basis van:

- Beter dan eigen afdrukken = 1000
- Vergelijkbaar met eigen afdrukken = 500
- Zeer matig, maar geen knock-out = 0
- Onacceptabel = Knock-out

Na deze beoordeling zal via consensus de behaalde waarde van alle 7 items (print en kopie beiden full color en zwart-wit, in totaal 28 waarden) bij elkaar worden opgeteld, dit levert de waarde PER TYPE op. De inschrijver zal worden uitgesloten indien er op 1 of meer items (PRINT en/of KOPIE, Full Color en/of zwart-wit) op basis van de consensuswaarde een knock-out PER TYPE MACHINE gescoord wordt.

Vastgestelde waarde

De waarde per item is vastgesteld op 1.000. Dat betekent bij een beoordeling op een item die beter is dan de eigen afdrukken dat inschrijver een fictieve waarde van 100 scoort en daar waar een item op "zeer matig" wordt beoordeeld, scoort inschrijver een fictieve waarde van 0. Alle verkregen waarden worden per type opgeteld. De SOM van de waarde van alle typen vormt een eindscore in EURO voor dit subcriterium. De maximaal te behalen waarden is terug te vinden in bijlage 13. Om inzicht te geven hoe de scores tot stand komen hebben wij het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage (beoordelingsformulier proefafdrukken).

De inschrijver mag een vergoeding voor de uitvoering van deze proefopdrachten rekenen van maximaal € 25,00 excl. BTW. De voorwaarde hierbij is dat inschrijver wel een juiste en volledige inschrijving heeft ingediend.

OPEN VRAGEN

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de aanbestedende dienst op zoek naar een opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de raamovereenkomst kan voorzien van veel toegevoegde waarde. Hoe meer toegevoegde waarde een inschrijver biedt, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn en dienen géén meerkosten voor de opdrachtgever met zich mee te brengen, tenzij er nadrukkelijk in de open vraag wordt gevraagd om de meerprijs op te geven. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat inschrijver heeft ingediend.

NOTE: Iedere beantwoording moet betrekking hebben op de onderhavige opdracht (en ontwikkeling) en op de organisatie van de opdrachtgever.

Bij het beantwoorden van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt zal de beoordelingsgroep alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, afhankelijk van wat er wordt gevraagd;
- U dient bij de beantwoording van de open vragen minimaal een fontgrootte van 10 punten aan te houden;
- U dient de beantwoording van de open vragen toe te voegen bij uw inschrijving via TenderNed als een leesbaar en niet beveiligd **Pdf bestand**.

Voor het subcriterium open vragen van deze bijlage geldt:

Totaal kan de inschrijver een maximale waarde zoals vermeld in bijlage 13 behalen op de beoordeling van de beantwoording van de open vragen. Om inzicht te geven hoe de beoordeling tot stand komt is het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage.

NOTE: U dient de beantwoording van de open vragen te anonimiseren en een code toe te voegen bij de benaming in het bestand (dus geen (bedrijfs)naam of logo's!), er mag in geen geval te herleiden zijn welke inschrijver de beantwoording heeft gegeven. Indien er wel een naam/tekst/verwijzing of andere herleiding staat beschreven, zal deze zwart worden gemarkeerd voordat de beantwoording naar de beoordelaars worden verzonden.

1. Printmanagement

Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 3 pagina's A4 (toe te voegen op TenderNed) op welke wijze zijn invulling geeft aan printmanagement bij de opdrachtgever waarbij inschrijver minimaal beschrijft:

- op welke wijze wij een toekomstbestendige oplossing biedt kijken naar de ontwikkeling van kaartloos afdrukken;
- wat de belangrijkste kenmerken van het printmanagement systeem zijn voor gebruikers;
- wat de belangrijkste kenmerken van het printmanagement systeem zijn voor beheerder;
- Registratie van afdrukken gemaakt op de repromachine, ten behoeve van de rapportages;
- op welke wijze inschrijver de huidige tegoeden uit Pcounter overzet naar haar eigen applicatie.

Kosten hiervoor dient inschrijver op te geven op het prijzenblad.

2. Plan van aanpak/ implementatie

Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 3 pagina's A4 (toe te voegen op TenderNed) welke toegevoegde waarde zij aanbestedende dienst kan aanbieden en hoe zij de interne organisatie van de opdrachtgever zal gaan ontzorgen en meedenken bij de implementatie (en het retourneren bij einde overeenkomst) van de onderhavige opdracht en ook het ontzorgen en meedenken gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Inschrijver beschrijft minimaal een plan van aanpak en haar toegevoegde waarde waarin in elk geval de volgende onderdelen uitgebreid worden beschreven:

- de ontvangst en het completeren van de bestellijsten;
- de levering, uitrol en implementatie PER locatie inclusief tijdspad;
- hoe zij de trainingen en instructies zal verzorgen rekening houdend met de vakanties en de beschikbaarheid van de medewerkers;
- de benodigde communicatie met de scholen en de projectleider;
- de te verwachten inspanning van de opdrachtgever;
- ontzorging en meedenken van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- de waarborging van de afdrukkwaliteit voor alle machines (met een duidelijke uitleg welke rol de opdrachtnemer en welke rol de opdrachtgever hierin heeft).

3. Bestelproces repro

Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 2 pagina's A4 hoe zij de aanbestedende dienst kan ondersteunen in het vereenvoudigen van het bestelproces bij de repro. In de huidige situatie plaatsen medewerkers opdrachten bij de repro door de specificaties op een los briefje fysiek aan te leveren bij de repromedewerker. In de toekomst zou aanbestedende dienst graag willen dat opdrachten digitaal geplaatst kunnen worden bij de repro. Inschrijver beschrijft hierbij minimaal;

- Of zij hier wel of geen software voor levert en welke meerwaarde deze software of een andere oplossing op hoofdlijnen biedt;
- Wat gaat dit betekenen voor de opleiding/ training van de repromedewerker?;
- Biedt de geboden oplossing voor zowel kopiëren als printen een meerwaarde, en zo ja welke?
- Welke management informatie kan er automatisch gegenereerd worden?;
- Wat is uw stappenplan om het bestelproces te verbeteren?

De totale kosten hiervoor dient inschrijver op te geven op het prijzenblad.

Beoordelingskader

Het beoordelingsteam zal eerst onafhankelijk van elkaar de beantwoording van de open vragen beoordelen. Na de onafhankelijke beoordeling zal de beoordelingsgroep op basis van CONSENSUS de eindscore op de beantwoording per open vraag vaststellen. Per beantwoording van de open vragen zal een score een waarde vertegenwoordigen, deze waarde is te vinden in onderstaande tabel en tevens in het beoordelingsformulier. De beantwoording zal worden beoordeeld conform onderstaand kader:

5 = Uitmuntend

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.

4 = Goed

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.

3 = Voldoende

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.

2 = Matig

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat.

1 = Onvoldoende

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen en is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis'.